



Planeringsskalender

12 MÅNADER INNAN

- Bestäm datum och tidpunkt för vigseln: _____
- Bestäm bröllopets stil/karaktär: _____
- Boka kyrka eller vigsellokal: _____

9 MÅNADER INNAN

- Bestäm bröllopsklädsel, ska den sys, hyras eller köpas: _____
- Besluta er för en budget och hur bröllopet ska betalas: _____
- Boka festlokal: _____
- Boka fotograf: _____
- Skriv gästlistan: _____
- Välj vilka som ska ingå i ert bröllopsfölje: _____

6 MÅNADER INNAN

- Skicka ut ett Save The Date-kort till alla gästerna: _____
- Börja tänka på bröllopsmenyn och andra festarrangemang: _____
- Utse en toastmaster/toastmadame: _____
- Beställ brudbukett, tärnbuketter och blommor: _____
- Utforma och beställ inbjudnings-, placerings- och tackkort: _____
- Välj och boka/köp klädsel till tärnor och brudnåbbar: _____
- Planera för bröllopsresan: _____

4 MÅNADER INNAN

- Boka en träff med vigselföräntaren, gå igenom vigselceremonin: _____
- Boka solist/musiker till vigseln och band/dj till bröllopfesten: _____
- Färdigställ menyn: _____
- Boka den utrustning och de festtillbehör ni planerar hyra: _____
- Planera och bestäm bröllopsparets samt gästernas övernattnig: _____
- Boka alla transportmedel (till/ från kyrka, frisör, fotograf): _____

3 MÅNADER INNAN

- Beställ tid hos frisören för brudklädseln (hår och sminkning): _____
- Införskaffa bröllopsparets alla tillbehör: _____
- Gör ett program över allt som ska hända på bröllopsdagen: _____
- Utse någon som hjälper till med det praktiska: _____
- Välj och beställ vigselringarna samt beställ gravyr: _____
- Kontakta Skatteverket för hindersprövning: _____

6-8 VECKOR INNAN

- Skriv inbjudningskortet och skicka ut dem: _____
- Beställ bröllopstårtan: _____
- Skriv en detaljerad inköpslista om ni själva arrangerar bröllopfesten: _____
- Skriv en önskelista över bröllopspresenterna och lämna den till någon som kan informera gästerna: _____
- Gör vigselprogram, festprogram, placeringskort, menykort: _____

1 MÅNAD INNAN

- Prova alla bröllopskläder och kontrollera att allt är klart: _____
- Träffa frisören för en sista avstämning av frisyr, färger osv: _____
- Förbered en placeringslista och skiss över bordsplaceringen: _____

2 VECKOR INNAN

- Hämta vigselringarna och försäkra er om att de passar: _____
- Kontakta fotografen för avstämning av alla detaljer: _____
- Besök festlokalen och gör en genomgång av bröllopsmiddagen: _____
- Samla alla som har en uppgift på bröllopet och gå igenom schemat: _____
- Kontrollera bokningar (transporter, blommor, hysaker m.m.): _____
- Gör klart bordsplaceringen: _____

1 VECKA INNAN

- Lämna in hela bröllopsklädseln till frisören så att allt finns på plats på bröllopsdagen: _____
- Repetera vigselceremonin en sista gång med de berörda: _____

DAGEN INNAN

- Räkna med att vissa saker kanske måste fixas i sista minuten: _____
- Lämna in kläder m.m. ni behöver för bröllopsnatten och dagen efter bröllopet på det ev. hotell där ni ska övernatta: _____
- Dekorera kyrka, bröllopsbil och festlokal: _____

BRÖLLOPSDAGEN

- Ät en ordentlig frukost!
- Hämta brudbukett/blommor hos floristen.
- Glöm inte ringen / ringarna!
- Påklädning och sminkning hos frisören.

EFTER BRÖLLOPET

Skicka ett personligt tackkort till alla gäster, och gärna en blomma till de som hjälpt till.